

ДОГОВОР № 09/ПР/18-018
на разработку проектно-сметной документации.

г. Нарьян-Мар

«14» 08 2018 г.

Унитарная некоммерческая организация «Фонд социально-экономических программ Ненецкого автономного округа» (УНО «Фонд «СЭП НАО») (далее «Заказчик»), в лице заместителя директора по строительству **Решетко Владимира Александровича**, действующего на основании доверенности №бдв от 18.07.2018 года (по приказу №92 от 18.07.2018 г.), и **Общество с ограниченной ответственностью Архитектурно-строительная компания «Доминанте»** (далее «Подрядчик»), в лице Генерального директора Лесникова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, далее совместно или отдельно именуемые «Стороны» или «Сторона», соответственно, заключили настоящий Договор №09/ПР/18-018 от «14» 08 2018 года (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик берет на себя обязательства выполнить на условиях и в соответствии с положениями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №-1) **инженерные изыскания, разработать проектно-сметную документацию (далее «Работы») по благоустройству общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар на земельном участке с кадастровым номером 83:00:050005:778 (далее «Объект»), а Заказчик обязуется принять Работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с положениями и условиями настоящего Договора и оплатить Работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.**

1.2. В случае возникновения у Заказчика необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором и не указанных в приложениях к Договору, Стороны проведут переговоры с целью согласования целесообразности выполнения таких работ, их объема, стоимости, сроков их выполнения и заключат дополнительное соглашение.

1.3. Работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему Договору, разработанная Документация, передаваемая Заказчику должны быть согласованы с Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО, а также иными организациями, согласования с которыми необходимы на соответствующих этапах выполнения работ, и соответствовать Техническому заданию (Приложение №1), нормам и правилам действующего Законодательства РФ в сфере проектирования и строительства.

2. Обязанности и права Сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Своевременно принимать выполненные Подрядчиком Работы и их результаты в порядке, определенном ст. 5 Договора, в случае их соответствия условиям и требованиям настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1), нормам и правилам действующего Законодательства РФ в сфере проектирования и строительства.

2.1.2. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении условий Договора путем принятия оперативных мер в соответствии с поступившими запросами, информацией, документацией, а также принятия решений, находящихся в его компетенции.

2.1.3. Участвовать в необходимых случаях совместно с Подрядчиком в согласовании готовой Документации в государственных органах надзора и контроля.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления письменного запроса Подрядчика давать письменные ответы на обращения Подрядчика к Заказчику;

2.1.5. Производить оплату выполненных и принятых Работ Подрядчика в объеме и в сроки, определенные в настоящем Договоре.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим Законодательством РФ.

2.1.7. В течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику исходные данные:

- Исполнительную документацию по зданию существующего ФОКа;

- Выписка из ЕГРН на существующий ФОК и з/у с кадастровым номером 83:00:050005:778.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения Работ, соблюдением их сроков, качеством применяемых технологий и осуществлять иные контрольные полномочия.

2.2.2. Осуществлять иные права и полномочия, не противоречащие действующему Законодательству РФ и Договору.

2.3. Обязанности Подрядчика:

2.3.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы, определенные в настоящем Договоре, в полном соответствии с условиями и требованиями, нормами и правилами установленными действующим Законодательством РФ в сфере проектирования и строительства, Договором, Техническим заданием (Приложение №1).

2.3.2. Перед выполнением работ по разработке Проектно-сметной документации разработать Эскиз Объекта и визуализированную 3D модель Объекта в любом, доступном для просмотра формате и согласовать с Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО, разработанный Эскиз Объекта, оформленный на бумажном и электронном носителе в цветном изображении (в формате PDF) и визуализированную 3D модель Объекта в любом, доступном для просмотра формате в объеме, предусмотренном настоящим Договором, соответствующий утвержденному Техническому заданию (Приложение №1) и требованиям действующего законодательства в части состава, содержания и оформления.

2.3.3. В сроки, определенные в настоящем Договоре после согласования Эскиза Объекта и визуализированной 3D модели Объекта в любом, доступном для просмотра формате с Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО, разработать и передать Заказчику разработанную проектно-сметную и рабочую документацию в объеме, предусмотренном настоящим Договором, соответствующую требованиям действующего законодательства в части состава, содержания и оформления, а также утвержденному Техническому заданию (Приложение №1).

2.3.4. Получить в отношении сметной документации положительное заключение негосударственной экспертизы, а также положительное заключение о достоверности сметной стоимости (при необходимости).

2.3.5. По письменному запросу Заказчика предоставить ему документы и информацию, которые Подрядчик разрабатывает, оформляет, согласовывает или которыми он располагает и т.д. в связи с исполнением Договора, в порядке, определяемом Договором и Приложениями к нему.

2.3.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим Законодательством РФ.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц, обладающих соответствующими лицензиями, при этом Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия этих лиц как за свои собственные действия.

— Расчеты с лицами, которых Подрядчик привлек для исполнения своих обязательств по Договору, производятся Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

— Привлечение Подрядчиком лиц, указанных в п. 2.4.1. Договора, к участию в исполнении его обязательств по Договору не возлагает на Заказчика каких-либо дополнительных обязанностей, равно как и не освобождает Подрядчика от ответственности перед Заказчиком за надлежащее исполнение Договора.

2.4.2. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему Законодательству РФ и Договору.

3. Стоимость Работ Подрядчика и порядок расчетов.

3.1. Стоимость Работ Подрядчика по настоящему Договору определена в Графике выполнения Работ и расчете стоимости Работ (Приложение №2) и составляет **4 736 274,17 (Четыре миллиона семьсот тридцать шесть тысяч двести семьдесят четыре) рублей 17 копеек**, в том числе НДС 18% в размере 722 482 (Семьсот двадцать две тысячи четыреста восемьдесят два) рубля 50 копеек.

3.2. Указанная стоимость Работ Подрядчика является окончательной и изменению не подлежит и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе за согласование и проведение экспертизы достоверности сметной документации и оплачиваются Подрядчиком непосредственно в соответствующие инстанции на основании счетов и в сроки, указанные в счетах, выданных Подрядчику.

3.3. Заказчик, на основании мотивированного письма Подрядчика, вправе компенсировать фактически понесенные затраты Подрядчика на согласование и проведение экспертизы и экспертизы достоверности сметной документации.

3.4. Оплата стоимости Работ Подрядчика производится в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик по письму Подрядчика о выплате аванса имеет право перечислить аванс в размере 30 (тридцать) % от стоимости Договора после проверки предоставленной Подрядчиком банковской гарантии на сумму выплачиваемого аванса и выставления Подрядчиком счета.

3.4.2. Срок действия банковской гарантии предусмотренный в Графике выполнения Работ и расчете стоимости Работ (Приложение №2), должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц. При изменении срока, предусмотренного в Графике выполнения Работ и расчете стоимости Работ (Приложение №2) срок банковской гарантии также должна быть продлен.

Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, возврат аванса по которому она обеспечивает, путем указания на стороны Договора, название предмета договора и ссылки на протокол, который является основанием заключения Договора.

Банковская гарантия должна быть составлена с учетом следующих условий:

- соответствовать требованиям ст.368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте Договора;
- банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим в соответствии с действующим законодательством право действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности; в последнем случае к банковской гарантии прикладывается нотариально заверенная копия доверенности;
- гарантом должен быть указан банк, выдавший банковскую гарантию;
- бенефициаром должен быть указан Заказчик, принципалом – Подрядчик;
- банковская гарантия должна содержать информацию об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по исполнению Договора;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар направляет в адрес гаранта только: соответствующее письменное требование о выплате гарантии. В требовании Бенефициара должно быть указано какие обязательства Принципала по договору, обеспеченные настоящей гарантией, не исполнены им.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Платеж по банковской гарантии в случае обращения бенефициара должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения гарантом требования бенефициара, до истечения срока действия банковской гарантии.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве бенефициара на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

3.5. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком в течение 5-и банковских дней с момента подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, а также Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) с учетом удержания ранее выплаченного аванса.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в статье 11 настоящего Договора.

4. Срок выполнения работ.

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по настоящему Договору и передать Заказчику готовую проектную документацию и сметную документацию, получившую положительное заключение экспертизы достоверности в срок, определенный в Графике выполнения Работ и расчете стоимости Работ (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Обязательства могут быть выполнены Подрядчиком досрочно. В этом случае Заказчик обязан принять и оплатить фактически выполненные работы Подрядчика на условиях настоящего Договора.

4.3. Окончание выполнения работ – подписание сторонами Акта приемки выполненных работ после передачи Заказчику готовой проектной документации и сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы достоверности.

5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

5.1. По окончании выполнения Работ в сроки, согласно Графике выполнения Работ и расчета стоимости Работ (Приложение №2), Подрядчик направляет Заказчику:

5.1.1. Перед началом разработки Проектной документации, Подрядчик в согласованный срок разрабатывает согласно Техническому заданию (приложение №-1) Эскиз Объекта, выполненный в цветном изображении на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре (в формате PDF) и визуализированную 3D модель Объекта в любом, доступном для просмотра формате и передает Заказчику согласованный с Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО Эскиз Объекта, выполненный в цветном изображении на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре (в формате PDF) и визуализированную 3D модель Объекта в любом, доступном для просмотра формате.

5.1.2. Проектную документацию, в объеме, определенном в Техническом задании (Приложение №-1) в 4 (четыре) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на диске (в форматах: PDF, dwg, word, excel) и сметную документацию, прошедшую экспертизу достоверности и получившую положительное заключение в объеме, определенном в Техническом задании (Приложение №-1) в 4 (четыре) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на диске (в форматах: PDF, dwg, word, excel).

5.1.3. Акт приемки выполненных работ и справку о стоимости и затрат по форме КС-3 в 2 (двух) экземплярах.

5.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком проектно-сметной документации, Акта сдачи-приемки выполненных работ и справки о стоимости и затрат по форме КС-3, Заказчик рассматривает и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны один экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ и справки о стоимости и затрат по форме КС-3, или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ и подписания Акта

сдачи-приемки выполненных работ и справки о стоимости и затрат по форме КС-3 с указанием недостатков выполненных работ и сроков их устранения, в случае их соответствия условиям и требованиям настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1), нормам и правилам действующего Законодательства РФ в сфере проектирования и строительства.

5.3. С момента подписания Акта сдачи-приемки работ и справки о стоимости и затрат по форме КС-3 к Заказчику в исчерпывающем объеме переходят имущественные и неимущественные права на использование Документации. Эти права включают в себя:

5.3.1. - право на публичный показ Документации;

5.3.2. - право на практическую реализацию предмета Документации путем строительства (реконструкции, сноса) Объекта;

5.3.3. - право на воспроизведение Документации для строительства Объекта с целью согласования и утверждения для строительства (реконструкции, сноса).

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком договорных сроков, согласованных Сторонами, а также в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе предъявить требование о взыскании неустойки в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от Цены Договора.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков и порядка расчетов по настоящему Договору, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование о взыскании неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пени, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.6. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Любые убытки, причинённые Стороне несоблюдением требований Договора, подлежат полному возмещению виновной Стороной сверх подлежащей взысканию неустойки.

7. Действие Договора во времени и его досрочное расторжение.

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения уполномоченными представителями Сторон и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. В этих случаях последствия расторжения Договора определяются, соответственно, взаимным соглашением Сторон или судом.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке:

7.3.1. при нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 10 (десять) рабочих дней;

7.3.2. при утрате Подрядчиком Лицензии и/или Свидетельства о допуске на выполнение работ, если выполнение указанных работ предусматривает наличие у Подрядчика такой Лицензии и/или Свидетельства о допуске;

7.3.3. при не предоставлении новой Лицензии и/или Свидетельства о допуске на выполнение работ взамен Лицензии и/или Допуска с истекшим сроком действия;

7.4. Во всех случаях расторжения Договора, если иное не определено соглашением Сторон, Стороны произведут взаиморасчеты. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с Даты расторжения Договора вернуть Заказчику излишне перечисленные ему денежные средства, а Заказчик в течении 10 (десяти) рабочих дней с Даты расторжения Договора оплатит Подрядчику фактически выполненные работы на дату расторжения Договора.

7.5. Сторона, намеревающаяся отказаться от исполнения Договора, должна предварительно направить другой Стороне уведомление о своем намерении с указанием причин, по которым Сторона считает возможным отказаться от исполнения Договора, и даты, начиная с которой извещающая Сторона желала бы прекратить действие Договора, но не ранее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента отправки уведомления о намерении расторгнуть Договор. Уведомление о намерении отказаться от выполнения Договора должно быть направлено другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлено курьером под расписку о получении. При этом выполнение обязательств Сторонами продолжается до Даты расторжения Договора.

7.6. Датой расторжения Договора является:

7.6.1. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон – дата, согласованная в указанном Соглашении о досрочном расторжении.

7.6.2. В случае расторжения Договора на основании п.7.3; п.7.4. Договора – дата, указанная в уведомлении, направленном с соблюдением порядка, указанного в п.7.6. Договора.

7.7. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик обязан прекратить выполнение работ с Даты расторжения Договора и в течении 5 (пяти) рабочих дней по Акту приема-передачи документации (Передаточному акту) передать Заказчику все документы, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

8. Разрешение споров.

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия к урегулированию споров путем переговоров.

8.2. В случае, если спор не будет разрешен Сторонами путем переговоров в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

9. Прочие условия.

9.1. Стороны гарантируют наличие у них полномочий, необходимых для заключения Договора.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформляются в письменном виде путем подписания уполномоченными представителями обеих Сторон дополнительных соглашений. Все изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 11 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала, если Договором не предусмотрено иное.

9.4. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки при обязательном условии направления оригинала.

9.5. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Заказчика, один для Подрядчика.

10. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору.



- 10.1. Техническое задание (Приложение №1);
 10.2. График выполнения работ и расчет стоимости Работ (Приложение №2).

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:

УНО «Фонд «СЭП НАО»
 166700, Российская Федерация,
 Ненецкий автономный округ, п. Искателей,
 Ул. Губкина, д. 3 «б», корп. 3
 ИНН/КПП 2983010648/298301001
 Р/с 40703810504210000013, В отделении 8637 ПАО
 «Сбербанк России», г. Архангельск, БИК 041117601
 К/с 30101810100000000601
 8(81853)4-73-91
 fsepnao@gmail.com

Заместитель директора по строительству
 На основании доверенности №6дв от 18.07.2018



= В.А. Решетко =

Подрядчик:

ООО АСК «Доминанте»
 125047, город Москва, переулок Оружейный, дом 17А
 ИНН/КПП 9710008339/771001001
 Р/с 40702810438000105163
 В ПАО СБЕРБАНК г. Москва
 БИК 044525225
 К/с 30101810400000000225
 +7 (499) 251-55-10
 info@dominante.ru

Генеральный директор



= С.Г. Лесников =

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации
на благоустройство общественного пространства
на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар на земельном
участке с кадастровым номером 83:00:050005:778.**

1. Объект закупки: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на благоустройство общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар.

2. Цена контракта: Цена контракта включает в себя стоимость расходных материалов, оборудования, стоимость выполненных работ по предмету контракта, транспортные расходы, накладные расходы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением контракта в том числе НДС 18%.

3. Источник финансирования: Собственные или привлеченные средства Заказчика.

4. Краткие характеристики выполняемых работ: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на благоустройство общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы на земельном участке с кадастровым номером 83:00:050005:778 в центре г. Нарьян-Мар.

Виды работ: Новое строительство.

Цель мероприятия: Разработка оптимальных, обоснованных, экономически целесообразных и эффективных функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений при строительстве объекта.

Реализацию цели и основных задач проекта обеспечить путем разработки основных проектных решений на основе вариантной проработки, с учетом территориальных условий и нормативных требований

5. Объем выполняемых работ: Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар.

6. Сопутствующие работы, требования к выполнению:

При проведении работ Подрядчик должен выполнять требования экологической безопасности и охраны здоровья населения, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации Ненецкого АО, а также предписания надзорных органов.

7. Общие требования к работам, требования по объему гарантий качества и по сроку гарантий качества:

7.1. Перечень основных данных и требований:

7.1.1. Стадийность проектирования: разработка проектно-сметной и рабочей документации.

7.2. Требования к проектированию:

7.2.1. Состав проектной документации:

Перед разработкой проектной документации согласовать с заказчиком оформленный эскиз объекта (визуализацию).

Предусмотреть координатную привязку всех элементов благоустройства, инженерных сетей и сооружений в системе МСК-83.

При разработке проектной и рабочей документации и строительстве объекта необходимо руководствоваться Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Проектную и рабочую документацию разработать в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для

строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», в соответствии с требованиями, действующими на территории Российской Федерации нормами на выполнение инженерных изысканий, проектирования технических регламентов, ГОСТ, СНиП, ПУЭ, ПТЭ, ППБ и т.д.

Перечни разделов проектной и рабочей документации согласовать с Заказчиком в письменном виде до начала выполнения работ.

В объемах проектной документации предусмотреть мероприятия по организации дорожного движения в случаях проведения работ на проезжей части.

Примечание: (технические условия на подключение к инженерным сетям выдаются заказчиком).

Перед началом проектирования выполнить:

- сверить данные исполнительной документации существующего здания ФОКа с натурой с составлением акта технического осмотра;

- инженерно-геодезические изыскания;

- инженерно-геологические изыскания;

- инженерно-экологические изыскания;

- Эскиз Объекта благоустройства общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар, выполненный в цветном изображении на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре (в формате PDF) и визуализированную 3D модель Объекта в любом, доступном для просмотра формате.

Стадия «Проектная документация».

Состав документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и сметной документации.

Перечень необходимой документации передаваемой заказчику в составе «Проектной документации»:

- акт технического осмотра здания ФОК;

- проектная документация;

- сметная документация (сводный сметный расчет, объектная смета, локальные сметы, прайс-листы, коммерческие предложения, ведомость объемов работ)

Стадия «Рабочая документация»

Состав документации должен соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2013.

Подрядчик выполняет работы в полном соответствии с требованиями настоящего Технического задания на выполнение работ, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП, Приказ Минэнерго России №6 от 13.01.2003г.), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭЭ, Приказ Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н.), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533).

7.2.2. Планировочные ограничения: устанавливаются границами территории в рамках проектирования.

7.2.3. Состояние окружающей среды:

Экологическое состояние территории благоприятное.

7.2.4. Основные требования к проектным решениям:

Документация выполняется в объеме, необходимом для прохождения согласований, получения положительных заключений экспертных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов и документов, действующих на территории г. Нарьян-Мар.

Проектные решения принять на основании согласованного Эскиза Объекта благоустройства общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г. Нарьян-Мар (Приложение №1 к ТЗ

7.2.5. Сметная документация.

Сметную стоимость строительства определить согласно Методике определения стоимости строительной продукции, на территории Российской Федерации и других

действующих методических документов в сфере сметного нормирования и ценообразования в текущем уровне цен на дату предоставления сметной документации;

В связи с реформой ценообразования в Российской Федерации, в Ненецком автономном округе при определении стоимости строительства руководствоваться:

1) территориальными сметным нормативам Ненецкого автономного округа, внесенными в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, действующими на момент сдачи документации на проверку достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта согласно порядку, установленному постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427;

2) порядком определения стоимости строительства объектов на территории Ненецкого автономного округа, осуществляемого с привлечением средств окружного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 473-п (в действующей редакции или актуальным нормативно-правовым актом его заменяющим).

- текущий уровень цен определить с применением индексов изменения сметной стоимости по статьям затрат, согласованных Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, и текущих индексов изменения сметной стоимости оборудования, прочих работ и затрат, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- в двух уровнях цен: в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 г. и в текущем уровне цен на дату предоставления сметной документации Заказчику (с указанием квартала и года ее составления).

- нормативы накладных расходов принять в соответствии с нормативными документами, действующими на момент разработки сметной документации;

- нормативы сметной прибыли принять согласно МДС 81-25.2001, с учетом изменений и разъяснений Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству о порядке применения нормативов сметной прибыли в строительстве;

Сметную документацию изготовить в форматах: gsfx, .xml для ПК «Гранд-Смета» и .xls для ПК Microsoft Excel.

Информацию по стоимости материалов и стоимости оборудования выделить в отдельные тома, с приложением коммерческих предложений, прайс-листов (в рублях), в случае отсутствия наименований в сметных базах.

В сводном сметном расчете учесть прочие затраты заказчика, предусмотреть затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям, затраты на изготовление технических планов на инженерные сети и сооружения.

Сметную документацию выполнить в четырех экземплярах на бумажном носителе и один на электронном носителе.

Предоставить на согласование Перечень оборудования, учтенный по графе оборудование в сводном сметном расчете, с указанием цен в базовом и в текущем уровне.

В случае применения материалов и изделий по цене поставщика необходимо предоставить обоснование стоимости (коммерческие предложения, счета и др.).

В состав сметной документации отдельным разделом (подразделом) включить ведомость работ.

7.2.6. Обеспечение доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных граждан» в соответствии:

- СП 59.13330.2011 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

- СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

- ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Обеспечить для всех категорий инвалидов (группы мобильности М1-М4):

- ГОСТ Р 52875-2007 "Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования"

Обеспечить для всех категорий мобильности М1-М-4:

7.3. Порядок выдачи проектной документации: Выдать документацию в 4 экземплярах: 3 на бумажном носителе, один в электронном виде (согласно приказу Минстроя РФ от 12.05.2017 № 783/пр):

Электронный вариант должен содержать полный комплект проектной и рабочей документации в форматах pdf, rtf, doc, docx, ıpeg, xlsx, а также полный комплект проектной и рабочей документации в редактируемых форматах:

для документов с текстовым содержанием: doc, docx, xls, xlsx;

для документов с графическим содержанием: dwg, dwx;

для сметных расчетов: формате программы Гранд-смета (gsfx, .xml).

Каждый экземпляр проектной документации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при наличии). Формат предоставляемых альбомов – А4.

7.4. Экспертиза и согласования: Согласовать эскиз проекта с Заказчиком, Департаментом образования, культуры и спорта НАО (если проектируемый объект находится в охранной зоне памятников культурного наследия) и Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО. Прокладку наружных сетей согласовать с организациями, выдавшими технические условия. Пройти проверку достоверности сметной стоимости в Государственной инспекции по строительному надзору и жилищному контролю НАО.

8. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

Проектировщик должен быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (членство в саморегулируемой организации не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ). Саморегулируемая организация, в которой состоит Проектировщик, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств Проектировщика по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Проектировщика по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. Подтверждение членства в саморегулируемой организации предоставляется в форме действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации". Подрядчик должен обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан иметь лицензии и сертификаты на подлежащие лицензированию и сертификации виды работ, их наличие подтверждается документально. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства Российской Федерации. Все работы должны отвечать нормам и стандартам РФ, предъявляемым к таким работам (Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СНиП, СанПиН, ПУЭ, ПТТП, ППБ, Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», НПБ, технические регламенты и т.п.);

9. Особые условия.

- Рабочую и проектную документацию разработать и согласовать в соответствии с действующей нормативно-технической документацией РФ и НАО.

- Проектно-сметную документацию согласовать совместно с Заказчиком с заинтересованными сетевыми компаниями и инженерными службами города Нарьян-Мар. При необходимости получения обоснованных дополнительных согласований, не указанных в настоящем техническом задании, Стороны согласуют порядок выполнения указанных согласований.

- Экспертиза и согласование проектной и рабочей документации осуществляется при необходимости. В указанном случае Подрядчик осуществляет защиту разработанной им проектно-сметной документации в негосударственной экспертизе.

- Все разделы проектной документации на начальном этапе проектирования согласовываются с руководством заказчика-учреждения.

10. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования).

Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами, правилами, постановлениями и распоряжениями федерального и регионального законодательства, а также в соответствии с действующими в проектировании нормативными документами, в соответствии с требованиями СНиП, ВСН, РД, СП, МГСН, МДС:

- ГОСТ Р 21.1101-2013 - Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;

- Постановление Правительства РФ №87 от 16.02.2008 - О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию;

- РД 78.145-93 - Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ.

Рабочую документацию разработать и согласовать в соответствии с действующей нормативно-технической документацией РФ и НАО.

11. Сроки и место выполнения работ: в течение 120 календарных дней с даты заключения контракта, по месту нахождения Проектировщика.

12. Изменение объема работ: Предусмотрена возможность изменения объема работ в соответствии с Положением о закупочной деятельности УНО «Фонд СЭП НАО».

13. Ограничения участия: закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

14. Условия предоставления гарантийных обязательств: При обнаружении, как при приемке результата проектных работ, так и в ходе строительства объекта в соответствии с разработанной Подрядчиком проектной документации, а также в течение гарантийного срока эксплуатации построенного объекта, недостатков в проектной документации, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить такие недостатки или, при необходимости, переработать проектную документацию в согласованные с Заказчиком сроки.

В случае выявления в процессе строительства проектируемого объекта работ, не учтенных разрабатываемой проектной документацией по данному объекту, но необходимых для своевременного ввода объекта в эксплуатацию, подрядчик обязан своими силами и за свой счет выполнить данные работы, либо компенсировать затраты на выполнение строительно-монтажных работ.

Заказчик:

**Заместитель директора по строительству
УНО «Фонд СЭП НАО»**

На основании доверенности №6дв от

18.07.2018



В.А. Решетко

Подрядчик:

**Генеральный директор
ООО АСК «Доминанте»**



С.Г. Лесников

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ
на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественного пространства на пересечении ул. Смидовича и ул. Победы в центре г.Нарьян-Мар на земельном участке с кадастровым номером 83:00:050005:778

№№	Наименование	Срок выполнения	Стоимость, в т.ч. НДС-18 %
1 этап			
1.	Выполнение необходимых изысканий	1 месяц с момента подписания договора	947 254,83
2.	Эскиз благоустройства и визуализированная 3D модель	1 месяц с момента подписания договора	
2 этап			
3.	Разработка стадии «Проектная документация»	3 месяца с момента завершения 1 этапа	2 368 137,09
4.	Проверка достоверности сметной стоимости	3 месяца с момента завершения 1 этапа	
3 этап			
5.	Разработка стадии «Рабочая Документация»	1 месяц с момента завершения 2 этапа	1 420 882,25
ИТОГО:			

Заказчик:
Заместитель директора по строительству
УНО «Фонд СЭП НАО»
На основании доверенности №бдв от
18.07.2018



В.А. Решетко

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО АСК «Доминанте»



С.Г. Лесников